ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número **03**		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. **4162.010.26.1.0759 de 2023**		
Nombre completo del contratista: **FRANCIA EDITH MATERÓN CIFUENTES**		
Documento de identificación: **31.286.781**		
Nombre del supervisor: **JOAN ANDRÉS OSORIO HERRERA**		
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN		
Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACIÓN CON EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO EN COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26003693)**		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio **28/ Febrero /2023**	Fecha terminación **31/ Mayo/2023**	
Modificación(es) al contrato: **PRIMERO: PRORROGAR el contrato No. 4162.010.26.1.0759 de 2023 de APOYO A LA GESTIÓN hasta el 31/MAYO/2023.** **SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de prestación de servicios de APOYO A LA GESTION No. 4162.010.26.1.0759 de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.154.000)**		
Suspensión: **N/A**		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: **N/A**

Cesión: **N/A**

Terminación anticipada: **N/A**

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($9.462.000)**

Adición: **SI, al valor del contrato se le adiciona la suma de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.154.000)**

Prórroga: **El presente contrato presenta prórroga por un mes, hasta el 31/MAYO/2023**

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 12.616.000.	**$ 3.154.000**	**$ 6.308.000**	**$ 3.154.000**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1053188236 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8837480780 Operador: **PAGO SIMPLE** Fecha de Pago: **05/ABRIL/2023** Periodo de pago de la seguridad social: **ABRIL/2023**
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presenta resolución de exoneración a pensión.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. **4162.010.26.1.0759-2023**:

1. Apoyó y participó en las reuniones programadas por la Coordinadora General del Programa, así como las correspondientes al grupo de Calidad de Más Recreo para efectuar los ajustes pertinentes a los diferentes ítems del drive correspondiente a los eventos de festivales y olimpiadas

2. Coordinó con los líderes de los eventos para la recolección de datos correspondientes a las socializaciones de festivales y olimpiadas, los cuales son la base para llevar a cabo las actas respectivas y la programación y realización de los mismos.

3. Elaboró las actas respectivas correspondientes a cada una de las reuniones efectuadas durante el presente período relacionados con los temas tratados, así como las de socializaciones de los eventos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Revisó las actas de socializaciones con el fin de minimizar errores y clasificarlas en el drive respectivo de acuerdo con los eventos y líderes de los mismos los cuales deben archivarse según las directrices de Gestión de Calidad.

5. Brindó apoyo en las diferentes actividades administrativas del área, como reuniones, Informe y las relacionadas con el tema de Gestión de Calidad, consolidación de todas las actas de las reuniones efectuadas por el Equipo Más Recreo durante el mes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/A**

Constancia de Paz y Salvo: **N/A**

Observaciones al informe técnico**: N/A**

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTA RECOMENDACIONES PARA EL PRESENTE PERÍODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOAN ANDRES OSORIO HERRERA
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: **Distrito De Santiago De Cali, 21/Abril/2023**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.